



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Дентиформ на Кошурникова»
Казанцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Приложения:

- Приложение № 1 - Образец согласия работника на обработку персональных данных.
- Приложение № 2 - Образец Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- Приложение № 3 - Образец заявления соискателя вакантной должности ООО «Дентиформ на Кошурникова» на обработку его персональных данных.
- Приложение № 4 - Образец согласия физического лица, обращающегося в ООО «Дентиформ на Кошурникова»
- Приложение № 5 - Образец обязательства о неразглашении персональных данных работников и пациентов ООО «Дентиформ на Кошурникова».
- Приложение № 6 - Образец согласия пациента на обработку его персональных данных.
- Приложение № 7 — Образец согласия Законного представителя пациента на обработку персональных данных.
- Приложение № 8 — Образец Отзыва согласия на обработку персональных данных
- Приложение № 9 — Журнал учета электронных и материальных носителей персональных данных, в том числе биометрических персональных данных.
- Приложение № 10 — Образец журнала учета передачи персональных данных.
- Приложение № 11 — Образец Акта об уничтожении персональных данных
- Приложение № 12 — Образец Акта об оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона о персональных данных
- Приложение № 13 — Образец журнала регистрации обращений и запросов субъектов персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технологических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

1.2. Настоящее положение разработано в ООО «Дентиформ на Кошурникова» в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия действующему законодательству Российской Федерации действий работников оператора, направленных на обработку персональных данных работников, пациентов, любых обращающихся лиц, соискателей на вакантные должности в ООО «Дентиформ на Кошурникова»;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения;
- защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей оператора и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Сотрудники ООО «Дентиформ на Кошурникова» должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. В отношении сведений о субъектах персональных данных, позволяющих идентифицировать его личность, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных, в

установленных федеральными законами случаях, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.

1.8. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками оператора, имеющими доступ к персональным данным.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в настоящем положении — ООО «Дентиформ на Кошурникова»;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

документы, содержащие персональные сведения пациента – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных; информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

пациент – физическое лицо (субъект), обратившееся в ООО «Дентиформ на Кошурникова» с целью получения медицинских услуг;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ООО «Дентиформ на Кошурникова»;

соискатель вакантной должности ООО «Дентиформ на Кошурникова» – лицо, ищущее работу;

субъекты персональных данных – работники, пациенты, лица, обращающиеся к оператору, контрагенты и соискатели вакантных должностей ООО «Дентиформ на Кошурникова».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Права субъектов персональных данных.

3.1.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.1.2. Субъекты персональных данных имеют право требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также применять предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Субъекты персональных данных имеют право доступа к своим персональным данным. Сведения, указанные в п. 3.1.1. настоящего положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если сведения, указанные в п. 3.1.1. настоящего положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.1.1. настоящего положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.3.1.1. настоящего положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в третьем абзаце настоящего пункта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.1.4. Субъекты персональных данных имеют право на обжалование действий или бездействий оператора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Субъекты персональных данных имеют право определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.1.6. Работник, как субъект персональных данных, имеет право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья.

3.1.7. Работник, как субъект персональных данных, имеет право дополнить персональные данные путем направления в адрес оператора заявления, содержащим собственную точку зрения работника.

3.1.8. Работник, как субъект персональных данных, имеет право требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.1.9. Субъекты персональных данных имеют право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления, которое будет вручено представителю оператора или направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.10. Субъекты персональных данных имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности субъектов персональных данных.

3.2.1. Предоставлять оператору достоверную информацию.

3.2.2. В случае изменения персональных данных незамедлительно сообщить об этом оператору.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обязанности оператора персональных данных.

4.1.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 3.1.1. настоящего положения.

4.1.2. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.1.3. Выполнять обязанности, предусмотренные п. 5.2.3. и п. 7.2.4. настоящего положения. 4.1.4. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Работодатель проводит смешанную обработку ПД работника как в информационных системах с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях без использования средств автоматизации, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных в следующих целях:

1. Содействие в трудоустройстве, исполнение прав и обязанностей по трудовому договору, формирования личного дела

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности - состояние здоровья; - сведения о судимости; - фото; - видео.	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

2. Обучения и продвижения по службе, прохождения конкурсного отбора

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение;	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

	- образование; - профессия; - социальное положение					
--	---	--	--	--	--	--

3. Обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - образование; - профессия; - специальность; - подразделение - фото и видеозаписи	Все работники	неавтоматизированная обработка персональных данных	До увольнения из организации	5 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился Аудио и видеозаписи хранятся не более 3 месяцев	Уничтожение путем стирания

4. Оформления доверенностей и иных документов

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес прописки; - данные паспорта.	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До истечения срока действия доверенности	5 лет После истечения срока действия доверенности или ее отзыва	Уничтожение путем разрезания в шредере

5. Начисления заработной платы, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - данные СНИЛС; - адрес; - доходы; - номер ИНН; - пол; - гражданство; - паспортные данные; - данные	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До окончания срока хранения	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором сдана отчетность	Согласно действующего на день уничтожения положения

	банковских реквизитов.					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

6. Представления Работодателем установленной законодательством отчетности, в том числе сведений персонифицированного учета в ПФР, сведений подоходного налога в ИФНС, сведений в ФСС

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - данные СНИЛС; - адрес; - доходы; - номер ИНН; - пол; - номер телефона; - гражданство; - паспортные данные; - данные банковских реквизитов.	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До окончания срока хранения	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором сдана отчетность	Согласно действующего на день уничтожения положения

7. Расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - данные СНИЛС; - место рождения; - адрес; - должность; - доходы; - номер ИНН; - пол; - номер телефона; - паспортные данные; - данные банковских реквизитов.	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До окончания срока хранения	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором сдана отчетность	Согласно действующего на день уничтожения положения

8. Предоставления сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карту Работника

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата	Все работники	автоматизированная обработка	До увольнения работника из организации	3 года с 1 января года следующего за	Согласно действующего на день уничтожения

данные	рождения; - данные СНИЛС; - место рождения; - адрес; - должность; - доходы - номер ИНН; - пол; - номер телефона; - паспортные данные; - данные банковских реквизитов.		персональных данных		годом, в котором работник уволился	положения
--------	---	--	------------------------	--	---	-----------

9. Предоставления информации в военные комиссариаты (в случае если Работник является военнообязанным лицом)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие, специальные и биометрические персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, - место рождения; - гражданство; - образование, в том числе послевузовское, - профессия; - сведения о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (ФИО, год рождения); - паспортные данные; - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу, переводах, структурное подразделение; - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); - сведения о постановке на налоговый учет; -	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения работника из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

	сведения о банковских счетах, картах для перечисления заработной платы; - сведения о месте фактического жительства, адрес по паспорту; - контактные телефоны.					
--	---	--	--	--	--	--

10. Предоставления информации в медицинские организации/учреждения здравоохранения для проведения медицинских осмотров (обследований)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; -год месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - должность; - подразделение; - вредность - состояние здоровья	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До прохождения нового медицинского осмотра	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором сдана отчетность	Согласно действующего на день уничтожения положения

11. Внесения в бухгалтерские и иные информационные системы (базы) Общества

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, - место рождения; - гражданство; - образование, в том числе послевузовское, профессия; - сведения о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации; - стаж работы; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения, контактный телефон); - паспортные	Все работники	автоматизированная обработка персональных данных	До увольнения работника из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

	данные; - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу, переводах, отпусках, данные трудового договора; - сведения об аккредитации, аттестации; - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); - сведения о постановке на налоговый учет; - сведения о банковских счетах, картах для перечисления заработной платы; - сведения о месте фактического жительства, адрес по паспорту; - контактные телефоны, адреса электронной почты; - сведения о наградах(поощр ениях, почетные звания).					
--	---	--	--	--	--	--

12. Отражения персональных данных в кадровых документах (в частности личной карточке работника Т-2, приказах и пр.)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, место рождения; - гражданство; - образование, в том числе послевузовское, профессия; - сведения о	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

	профессионально й переподготовке, о повышенной квалификации; - стаж работы; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения, контактный телефон); - паспортные данные; - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу, переводах, отпусках, данные трудового договора; - сведения об аккредитации, аттестации; - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); - сведения о постановке на налоговый учет; - сведения о банковских счетах, картах для перечисления заработной платы; - сведения о месте фактического жительства, адрес по паспорту; - контактные телефоны, адреса электронной почты; - сведения о наградах(поощре ниях, почетные звания)					
--	--	--	--	--	--	--

13. Предоставления льгот и гарантий, установленных действующим законодательством (при наличии права на получение соответствующих льгот/гарантий)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных
-------------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------------------------

						данных
Общие и специальные персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, место рождения; - должность; - подразделение; - данные о приеме на работу, данные трудового договора; - состояние здоровья; - удостоверения принадлежности к категории граждан, имеющих право	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

14. Предоставления налоговых вычетов

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, место рождения; - должность; - доход, размер налогов уплаченных в бюджет (документ подтверждающий произведенные расходы); - данные о приеме на работу, - сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения, данные свидетельства о рождении, справка из образовательной организации, свидетельство о браке); - справка о доходах (2 НДФЛ) - свидетельство об ИНН - Паспорт; - банковские реквизиты; - документы подтверждающие фактическое нахождение в РФ	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

15. Для экстренной связи с Работником, с членами семьи и родственниками Работника в чрезвычайных случаях.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие и специальные персональные данные	- Ф.И.О.; - сведения о составе семьи (ФИО, телефон)	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

16. Указания данных Работника во внутреннем телефонном справочнике Общества

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - телефон личный, рабочий	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	После внесения изменений информация не хранится	Уничтожение путем разрезания в шредере

17. Публичного поздравления Работника с днем рождения, с юбилеями, иными праздниками.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

18. Публикации и выхода в печать/СМИ/корпоративных изданиях статей, очерков, рецензий и других материалов, подготовленных Работником (с участием Работника)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность, специальность, звание, ученая степень	Все работники	смешанная обработка персональных данных	Не определен	Не определен	В организации уничтожению не подлежит

19. Размещения на информационном стенде Работодателя объявлений, приказов/распоряжений и иных корпоративных документов.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность; - подразделение; - данные о приеме на работу, данные	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До смены информации	5 лет с 1 января года следующего за годом, в котором принят	Согласно действующего на день уничтожения положения

	трудового договора				приказ	
--	--------------------	--	--	--	--------	--

20. Отправки Работнику официальных уведомлений/извещений/писем и пр. (корреспонденции от работодателя)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность; - данные прописки, адреса места проживания	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До увольнения из организации	50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором работник уволился	Согласно действующего на день уничтожения положения

21. Оформления визитных карточек.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность; - подразделение; - ученое звание, степень, категория	Все работники	смешанная обработка персональных данных	До смены формы карточки	Не установлен	Уничтожение путем разрезания в шредере

22. Предоставление работнику информации о трудовом стаже, трудовой деятельности у Работодателя в виде справок.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность; - подразделение; - предоставление отпуска - размер заработной платы - стаж работы в организации	Все работники	смешанная обработка персональных данных	В организации не обрабатывается	В организации не хранится	В организации уничтожению не подлежит

23. Проведение специальной оценки условий труда.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - должность; - подразделение; - СНИЛС	Все работники	смешанная обработка персональных данных	Действует в течение 5 лет до проведения новой СОУТ	75 лет с 1 января года следующего за годом, в котором проведена	Согласно действующего на день уничтожения положения

					новая СОУТ на работах с вредностью; 50 лет с 1 января года следующего за годом, в котором проведена новая СОУТ на работах без вредности	
--	--	--	--	--	---	--

24. Указания данных Руководителя при оформлении сделок с банками, лизинговыми компаниями, страховыми компаниями.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, место рождения; - гражданство; - должность, профессия; - стаж работы; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения, контактный телефон); - паспортные данные; - данные о приеме на работу, переводах, данные трудового договора, решения учредителя о назначении на должность; - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); - сведения о постановке на налоговый учет; - сведения о	Директор	смешанная обработка персональных данных	До окончания действия договора с банком, лизинговой или страховой компанией	5 лет с 1 января года следующего за годом, в котором закончился срок действия соглашения	Согласно действующего на день уничтожения положения

	банковских счетах, картах для перечисления зарботной платы; - сведения о месте фактического жительства, адрес по паспорту; - контактные телефоны, адреса электронной почты.					
--	---	--	--	--	--	--

25. Внесение данных всех медицинских работников в Единую государственную информационную систему здравоохранения (подсистемы ФРМО и ФРМР)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- Ф.И.О.; - дата рождения, место рождения; - гражданство; - должность, профессия; - стаж работы; - паспортные данные; - данные о приеме на работу, переводах, данные трудового договора; - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); - сведения о месте фактического жительства, адрес по паспорту; - контактные телефоны, адреса электронной почты; - данные документов об	Медицинские работники	автоматизированная обработка персональных данных	Не определен	Не определен	В организации уничтожению не подлежит

	образовании - ИНН.					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

5.1. Состав персональных данных работников ООО «Дентиформ на Кошурникова».

5.1.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ООО «Дентиформ на Кошурникова», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Документы, содержащие персональные данные сотрудников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аккредитации работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых Генеральному директору ООО «Дентиформ на Кошурникова», руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, пенсионный фонд России налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства ООО «Дентиформ на Кошурникова»;
- документы по оформлению обслуживания (зарплатного проекта) с банком;
- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней, могут содержать персональные данные работников;
- документы (договоры и иные) оформляемые при обучении сотрудников, командировках сотрудников;
- размещение информации о сотрудниках ООО «Дентиформ на Кошурникова» на официальном сайте, других сайтах и официальных страницах ООО «Дентиформ на Кошурникова» в социальных сетях;
- размещение информации о сотрудниках ООО «Дентиформ на Кошурникова» на портале ЕГИСЗ (подсистемы ФРМО и ФРМР).

5.2. Организация обработки персональных данных работников ООО «Дентиформ на Кошурникова».

5.2.1. В ООО «Дентиформ на Кошурникова» смешанная обработка персональных данных работников (неавтоматизированная и автоматизированная). Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5.2.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у Генерального директора, Заместителя директора. На первого возложена обязанность по ведению, хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников как в электронных базах данных (1С), так и на бумажных носителях, а также обязанность по хранению личных дел уволенных работников до передачи в архив на постоянное хранение. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам общества хранятся в электронных базах данных (1С) и на бумажных носителях у бухгалтера, обслуживающего юридическое лицо на основании заключенного договора (в договоре указана обязанность обеспечить сохранность персональных данных, а так же ответственность за нарушение законодательства). Хранение персональных данных работников осуществляется в закрытых ящиках и сейфе в кабинете Генерального директора. Доступ иных сотрудников в данным ограничен. Сведения о начислении и выплате заработной платы передаются в Банк при наличии согласия работника. Электронный документооборот осуществляется через защищенные каналы связи Контур. Диадок.

5.2.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. При получении персональных данных не от работника оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- перечень полученных персональных данных.

За исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических и иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.2.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить обработку и передаваться на хранение оператору как на бумажных носителях, так и в электронном виде на съемных накопителях.

5.2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни.

5.2.5. Оператор не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.2.6. Оператор вправе обрабатывать персональные данные своих работников только с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2.7. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя все данные, которые обязан указать работник при его заполнении в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

5.2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к настоящему Положению), подписываемого сторонами на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ № 18 от 24.02.2021г.

5.2.9. Согласие работника не требуется в случаях, указанных в пп. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В согласии субъект персональных данных определяет перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается. 5.2.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации размещаются оператором на сайте <https://dentiform.ru/> и информационных стендах (стойках).

5.2.11. Оператор вправе с согласия работника размещать его фотографию и информацию о нем на сайте <https://Dental4windows>, официальных страницах ООО «Дентиформ на Кошурникова» в соц.сетях: инстаграм, вконтакте; в телеграмм-канале ООО «Дентиформ на Кошурникова»; на сервисе флам https://novosibirsk.flamp.ru/firm/dentiform_stomatologicheskaya_klinika-70000001043211758, сервисе “ProDoktorov” и информационных стендах (стойках) ООО «Дентиформ на Кошурникова».

5.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.3. Доступ к персональным данным работников ООО «Дентиформ на Кошурникова».

5.3.1. Право доступа к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей, имеют:

- Генеральный директор;
- Заместитель директора;
- Бухгалтер (на основании договора);
- Главный врач.

5.3.2. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефонный номер, сведения о профессии, занимаемой должности и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, а так же цветное цифровое фотографическое изображение лица.

5.4. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей, установленных до начала обработки данных, если срок хранения не установлен законом. Если срок хранения установлен законом – по истечении срока хранения;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.5. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

СОИСКАТЕЛЕЙ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ООО «Дентиформ на Кошурникова»

6.1. Состав персональных данных соискателей вакантных должностей ООО «Дентиформ на Кошурникова»: Данные из резюме в электронном виде: ФИО, образование, стаж, занимаемые должности, компетенции.

6.2. Организация обработки персональных данных соискателей вакантных должностей ООО «Дентиформ на Кошурникова».

6.2.1. ООО «Дентиформ на Кошурникова» проводит смешанную обработку ПД работника как в информационных системах с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях без использования средств автоматизации, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных с следующих целях: отбора кандидата на вакантную должность

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество - год рождения - месяц рождения - дата рождения - место рождения - пол - адрес электронной почты - номер телефона - гражданство - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) - профессия - сведения об образовании	Соискатели вакантных должностей	смешанная обработка персональных данных	До принятия решения	не хранится	Уничтожение путем разрезания в шредере

6.2.2. Оператор вправе обрабатывать персональные данные соискателей вакантных должностей ООО «Дентиформ на Кошурникова» при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в Интернете и доступного неограниченному кругу лиц, либо с их письменного согласия (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи руководителю ООО «Дентиформ на Кошурникова» необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. К таким мероприятиям относится приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, ответ соискателю направляется посредством электронной почты.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

6.2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных соискатель вакантной должности ООО «Дентиформ на Кошурникова» дает по форме, согласно приложению № 3.

6.2.4. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- принятие оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

6.2.5. Резюме соискателя вакантной должности ООО «Дентиформ на Кошурникова» подлежит удалению из электронной базы данных после принятия решения об отказе в приеме на работу.

6.3. Доступ к персональным данным соискателей вакантных должностей ООО «Дентиформ на Кошурникова».

6.3.1. Право доступа к персональным данным соискателям вакантных должностей в полном объеме, имеют:

- Генеральный директор;
- Заместитель директора;
- Главный врач;
- старшая медицинская сестра.

6.4. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: после принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу — резюме уничтожается путем разрезания в шрежере.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТОВ ООО «Дентиформ на Кошурникова»

7.1. В ООО «Дентиформ на Кошурникова» смешанная обработка персональных данных пациентов (неавтоматизированная и автоматизированная). Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

7.2 Обработка персональных данных пациента осуществляется на основании представленного пациентом (его законным представителем) письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение № 6, 7 к настоящему Положению), за исключением случаев, прямо предусмотренных в пп. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласно требованиям Минздрава (Приказ Минздрава от 15.12.2014 № 834.), медработник обязан вносить сведения о пациенте в мед.карту на основании документа, удостоверяющего личность. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 14 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

7.3. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или его законного представителя. Пациент или его законный представитель предоставляет оператору персональные данные, которые оператор указывает в медицинских документах.

При получении персональных данных не от пациента оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить пациенту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических и иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных в настоящем пункте, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

7.5. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети оператора, а также на бумажных носителях, которые хранятся у администратора. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специально оборудованные шкафы.

Бумажными носителями персональных данных пациентов являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Общество за оказанием медицинской помощи при первом обращении. Карты хранятся в картотечных шкафах, запираемых на ключ в кабинете каждого врача. Медицинская карта передается в случае необходимости другим врачам-специалистам оператора при личном обращении пациента в ООО «Дентиформ на Кошурникова», по окончании приема медицинская карта сдается врачом-специалистом администратору для размещения в соответствующем картотечном шкафу;
- карты, журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся у администратора в специально оборудованных шкафах.
- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (заключения, справки, акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит хранение этих данных. Порядок ведения медицинской документации определяется соответствующими локальными нормативными актами.

7.6. Персональные данные пациента могут быть получены, а так же обрабатываться оператором как в электронном виде с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях без использования средств автоматизации, что обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных. Персональные данные обрабатываются при внесении медицинской документации врачом-специалистом в РЭМД (реестр электронных медицинских документов) через МИС - «Dental4windows», интегрированную с ЕГИС 3. Пациент получает доступ к медицинской документации через личный кабинет на портале Госуслуг. Так же персональные данные могут быть обработаны при дистанционном обращении через заполнение специальных форм на сайте. Цели обработки:

1. Оформление договора на оказание медицинских услуг

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - социальное положение; -	Все пациенты	смешанная обработка персональных данных	До истечения срока действия договора	25 лет с 1 января года следующего за годом, в котором закончился срок действия	Согласно действующего на день уничтожения положения

	фото; - видео; - данные паспорта; -СНИЛС; - данные о здоровье				договора	
--	--	--	--	--	----------	--

2. Оформления карты стоматологического/амбулаторного больного

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие , специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), - пол, - дата рождения, - место рождения, - социальный статус (рабочий, пенсионер, ребенок, студент) - данные документа, удостоверяющего личность, - семейное положение, - инвалидность, - место регистрации, - телефон, - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства), - номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица, полиса добровольного медицинского страхования (при наличии), - анамнез, данные о диспансерном наблюдении, - диагноз, - данные лабораторных и инструментальных методов обследования, - сведения об организации, направившей для оказания медицинских услуг, - вид оказанной медицинской помощи, - условия оказания медицинской помощи, - сроки оказания медицинской помощи, - объем оказанной	Все пациенты	смешанная обработка персональных данных	До истечения срока лечения	25 лет с 1 января года следующего за годом, в котором закончился срок действия договора	Согласно действующего на день уничтожения положения

	медицинской помощи, - результат обращения за медицинской помощью, - серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), - сведения об оказанных медицинских услугах, - образование, занятость, - место работы, должность, - фотографические изображения.					
--	---	--	--	--	--	--

3. Оформление информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие , специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество, - пол, - дата рождения, - данные о здоровье,	Все пациенты	смешанная обработка персональных данных	До истечения срока лечения	25 лет с 1 января года следующего за годом, в котором закончился срок действия договора	Согласно действующего на день уничтожения положения

4. Выдача справок, выписок, заключений, рекомендаций

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие , специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - адрес; - социальное положение; - данные паспорта; -СНИЛС; - данные о здоровье - диагноз - прогноз	Все пациенты	смешанная обработка персональных данных	Не обрабатывается в организации	Не хранится в организации	Не подлежит уничтожению в организации

5. Подача реестров для оплаты оказанной медицинской помощи в страховые компании с которыми у оператора заключен договор медицинского обслуживания пациентов в рамках программы добровольного медицинского страхования

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
общие, специальные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата	Все пациенты,	смешанная обработка	До истечения срока	25 лет с 1 января года	Согласно действующего

и биометрические персональные данные	рождения; - адрес; - социальное положение; - данные паспорта; -СНИЛС; - данные о здоровье	обратившиеся к оператору в рамках договора ДМС	персональных данных	проверки медицинской организации контролирующей страховой компанией	следующего за годом, в котором закончился срок действия договора	на день уничтожения положения
--------------------------------------	--	--	---------------------	---	--	-------------------------------

5. Подача электронных медицинских документов в подсистему РЭМД.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - адрес; - социальное положение; - данные паспорта; -СНИЛС; - данные о здоровье, проведенных медицинских вмешательствах	Все пациенты, обратившиеся к оператору и не подавшие письменного отказа от передачи данных в РЭМД	автоматизированная обработка персональных данных	Не обрабатывается в организации	Не хранится в организации	Не подлежит уничтожению в организации

7.7. Доступ к персональным данным пациентов ООО «Дентиформ на Кошурникова».

Доступ к электронным базам данных ограничен персональным паролем. Право доступа к персональным данным пациентов, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей, имеют:

- Генеральный Директор;
- Заместитель директора;
- Главный врач;
- Врачи специалисты;
- Старшая медицинская сестра;
- Медицинские сестры;
- Администраторы.

7.8. Потенциальный пациент при обращении к сайту ООО «Дентиформ на Кошурникова» должен ознакомиться с политикой обработки персональных данных, дать согласие на обработку персональных данных, действующее в отношении всей информации, которую Сервис может получить о Пользователе во время использования им Сайта и ПО. Сайт использует файлы cookie и похожие технологии, чтобы гарантировать максимальное удобство пользователям, предоставляя персонализированную информацию, запоминая предпочтения в области маркетинга и продукции, а также помогая получить правильную информацию. Если пациент не согласен с тем, что используется данный тип файлов, то ему необходимо соответствующим образом установить настройки своего браузера или не использовать сайт <https://dentiформ.ru/>.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБРАЩАЮЩИХСЯ В ООО «Дентиформ на Кошурникова»

8.1. Организация обработки персональных данных физических лиц, обращающихся в ООО «Дентиформ на Кошурникова».

Обработка персональных данных физических лиц, обращающихся в ООО «Дентиформ на Кошурникова» осуществляется на основании представленного письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Предоставления сведений, информации

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория лиц	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	Порядок уничтожения персональных данных
Общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - адрес регистрации; - данные паспорта; - телефон; - данные о здоровье	Все обращающиеся в письменной форме непосредственно в ООО «Дентиформ на Кошурникова»	Неавтоматизированная обработка	Период подготовки и выдачи ответа по обращению	5 лет с момента выдачи ответа обратившемуся лицу	Уничтожение путем разрезания в шредере

8.2. Доступ к персональным данным физических лиц, обращающихся в ООО «Дентиформ на Кошурникова».

При обращении физических лиц за информацией администратором регистрируется обращение в соответствии с Положением, утвержденным Генеральным директором Общества. Далее назначается ответственный за подготовку ответа обратившемуся лицу и устанавливаются сроки проведения такой работы.

8.3. После подготовки ответа физическому лицу, обратившемуся в ООО «Дентиформ на Кошурникова» вся соответствующая документация храниться в папке Генерального директора в сроки, установленные законом.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных субъектов сотрудники оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

9.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

9.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

9.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.5. В процессе автоматизированной обработки персональные данные передаются по электронной почте юридического лица, в программе 1С, Медицинский помощник, системе ЭДО Контур.Диадок. и доступны строго определенным работникам ООО «Дентиформ на Кошурникова». Персональные данные с согласия пациента могут передаваться по электронной почте с использованием сети интернет третьим лицам, с которыми оператор заключил договор.

9.6. Оператор заключает договор с третьим лицом с целью организации и обслуживания программного обеспечения, с помощью которого осуществляется обработка персональных данных, о чем субъект персональных данных дает согласие.

9.7. Все сведения о передаче персональных данных субъекта третьим лицам должны регистрироваться в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля

правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 10 к настоящему Положению.

9.8. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах субъектов персональных данных и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим органам: Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации, Фонду обязательного медицинского страхования НСО, Страховым компаниям, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления и т. д.

9.9. При обращении физических лиц через сайт Общества осуществляется обработка персональных данных, в том числе и с использованием метрической программы «Яндекс.Метрика», о чем на сайте размещено уведомление, требующее получения согласия посетителя на это. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Защита персональных данных у оператора представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

10.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке оператором:

- в пп. 5.3.1., 6.3.1., 7.3.1. настоящего положения установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- помещения, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- доступ к информации в электронном виде должен осуществляться с использованием парольной защиты, а в информационных системах персональных данных — с использованием средств автоматизации в соответствии с нормативными документами;
- носители информации, содержащие персональные данные, учитывают в журнале учета электронных и материальных носителей персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (Приложение № 9 к настоящему Положению).

10.3. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

10.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных проводятся в соответствии с «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21.

10.5. Выбор и реализация методов и способов защиты информации в информационной системе осуществляются на основе определяемых обществом угроз безопасности персональных данных (модели угроз) и в зависимости от уровня защищенности информационной системы, определенного в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными Приказом ФСТЭК России от 1 ноября 2012 г. №1119.

10.6. Выбранные и реализованные методы и способы защиты информации в информационной системе должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в составе системы защиты персональных данных.

10.7. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

10.8. Обеспечение безопасности биометрических персональных данных всех информационных систем осуществляется в соответствии с Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 312.

10.9. Сотрудники оператора, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

10.10. Сотрудники оператора, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных иных лиц, ставших им известными в процессе выполнения своей трудовой функции (Приложение № 5 к настоящему Положению).

10.11. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется оператором самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в три года в сроки, определяемые Генеральным директором ООО «Дентиформ на Кошурникова».

10.12. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое обязано осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. 10.13. В случае обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным оператор принимает меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) или уголовную ответственность (ст. ст. 137, 272, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения медицинской документации Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации":

- протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) — 10 лет
- Журнал записи амбулаторных операций — 5 лет
- Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма N 025/у) - 25 лет, в МИС МО – 50 лет
- Медицинская карта стоматологического пациента (форма 043/у)- 25 лет, в МИС МО – 50 лет
- Медицинская карта ортодонтического пациента (форма 043-1/у)- 25 лет, в МИС МО – 50 лет
- Жалобы граждан и переписка по их обращению — 5 лет

12.2. Разрешение на уничтожение дает экспертная комиссия, путем проставления в учетной карточке (журнале) резолюции "Уничтожить", своей подписи и даты.

12.3. При проведении экспертизы ценности документов перед их передачей на архивное состояние, отбор документов на уничтожение производит экспертная комиссия.

12.4. Отобранные для уничтожения документы, содержащие персональные данные, вносятся в акт установленной формы, сверяются перед уничтожением работниками с учетными данными и уничтожаются.

12.5. После уничтожения в учетных данных производятся отметки с указанием номера акта, даты уничтожения и подписи сотрудников, производивших уничтожение.

12.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться путем их сожжения или измельчения или другим путем исключающим восстановление текста документа.

Приложение № 1
к Положению о персональных данных

ОБРАЗЕЦ
СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим Я, _____, предоставляю Работодателю ООО «Дентиформ на Кошурникова» право на обработку персональных данных в целях:

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- внесения данных в подсистему ФРМО ЕГИС З;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставление сведений по заключенному работодателем договору в консалтинговую компанию с целью бухгалтерского обслуживания общества (начисление и выплата заработной платы, оплата налогов, сборов, оплата счетов контрагентам);
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя. даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью " «Дентиформ на Кошурникова», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Кошурникова , д. 2/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- 3) паспортные данные;
- 4) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- 5) данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
- 6) данные о профессии, специальности и занимаемой должности;
- 7) сведения о трудовом и общем стаже;
- 8) сведения о доходах;
- 9) содержание трудового договора;
- 10) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 11) данные о составе и членах семьи (отец, мать, муж/жена, родные братья, сестры, дети (в т.ч. усыновленные);
- 12) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон сотрудника, а также членов его семьи;
- 13) место работы или учебы членов семьи;
- 14) наличие/ отсутствие судимостей;
- 15) данные, содержащиеся в трудовой книжке сотрудника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- 16) сведения о воинском учете (при их наличии);
- 17) иные персональные данные.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента подписания до прекращения трудовых отношений с Работодателем или отзыва мной, оформленного в соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель	Работник
ООО «Дентиформ на Кошурникова»	ФИО полностью
ИНН: 5401995320 КПП: 540101001 Р/ сч.: 40702.810.6.60090004998 в Сибирский филиал АО «БАНК ИНТЕЗА», г. Новосибирск Корр/сч.: 30101810250040000883 БИК: 045004883 ОГРН: 1195476067632 ОКПО: 41484205 ОКТМО: 50701000001	Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан (кем, когда): _____
630112, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 2, офис 12	Зарегистрирован по адресу: _____
Генеральный директор _____ И.В. Казанцева	_____

Приложение №3
к Положению о персональных данных

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ на обработку персональных данных
соискателя вакантной должности ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю свое согласие ООО «Дентиформ на Кошурникова», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, а именно персональных данных, содержащихся в моем резюме.

Предоставляю ООО «Дентиформ на Кошурникова»(далее – оператор) право:

- использовать предоставленное мной резюме для принятия оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Я выражаю свое согласие на то, что на территории оператора осуществляется видео и аудио наблюдение и хранение записей видео и аудио наблюдения с целью обеспечения безопасности. Оставляю за собой право отозвать согласие субъекта на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления, которое будет вручено представителю оператора или направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных за исключением случаев, указанных в пп. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до принятия оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Я подтверждаю, что все данные, предоставленные мной, являются полными и достоверными.

Субъект персональных данных _____
(Ф.И.О., подпись)

ОБРАЗЕЦ
Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «Дентиформ на Кошурникова» (далее Работодатель) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне через информационные ресурсы на официальном сайте ООО «Дентиформ на Кошурникова», портале “ProDoktorov”, на официальных страницах социальных сетей (В контакте, Инстаграм, телеграмм), при проведении форумов, изготовлении любой печатной продукции Работодателя (визитки, рекламные проспекты, постеры, баннеры и т.д.) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да	Запретов нет	
	имя	да	да	Запретов нет	
	отчество	да	да	Запретов нет	
	год рождения	да	да	Запретов нет	
	месяц рождения	да	да	Запретов нет	
	дата рождения	да	да	Запретов нет	
	место рождения	да	да	Запретов нет	только сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова»
	адрес	да	да	Запретов нет	
	семейное положение	да	да	Запретов нет	только сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова»
	данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки	да	да	Запретов нет	
	данные о профессии, специальности и занимаемой должности	да	да	Запретов нет	

	сведения о трудовом и общем стаже	да	да	Запретов нет	
	Сведения о близких родственниках	да	да	Запретов нет	
		да	да	Запретов нет	
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	да	Запретов нет	только сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова»
	сведения о судимости	да	да	Запретов нет	только сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова»
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да	Запретов нет	
	...				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ до прекращения трудовых отношений с Работодателем или отзыва Согласия, оформленного в соответствии с п. 12 ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан в течение трех дней прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Работодатель	Работник
ООО «Дентиформ на Кошурникова»	ФИО полностью _____
ИНН: 5401995320 КПП: 540101001 Р/сч.: 40702.810.6.60090004998 в Сибирский филиал АО «БАНК ИНТЕЗА», г. Новосибирск Корр/сч.: 30101810250040000883 БИК: 045004883 ОГРН: 1195476067632 ОКПО: 41484205 ОКТМО: 50701000001	Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан (кем, когда): _____
630112, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 2, офис 12	Зарегистрирован по адресу: _____
Генеральный директор И.В. Казанцева	_____

ОБРАЗЕЦ

Согласие физического лица, обращающегося в ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Я, нижеподписавшийся _____,
проживающий по адресу _____,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «Дентиформ на Кошурникова»(далее по тексту — Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные (или иного документа удостоверяющего личность), контактные телефоны, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью — в целях получения информации об оказанных ранее мне услугах.

В процессе предоставления мне информации я предоставляю право Генеральному директору Оператора, передавать мои персональные данные, в том числе содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам ООО «Дентиформ на Кошурникова», в интересах подготовки мне ответа на запрос (заявление). Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документации, срок хранения ответа составляет пять лет с момента выдачи мне ответа. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной V _____ (дата оформления) и действует пять лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Дентиформ на Кошурникова», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ООО «Дентиформ на Кошурникова». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО «Дентиформ на Кошурникова»обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для уничтожения информации.

Контактный телефон(ы) ___ V _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ V _____

ОБРАЗЕЦ

Обязательство о неразглашении
о неразглашении персональных данных работников, соискателей
вакантных должностей и пациентов
ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

с Положением об обработке персональных данных в ООО «Дентиформ на Кошурникова»,
утвержденным Генеральным директором Общества ознакомлен(а).

Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, соискателей вакантных
должностей, лиц, обратившихся в ООО «Дентиформ на Кошурникова», а так же пациентов,
ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ
Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, нижеподписавшийся _____,
ФИО полностью

проживающий по адресу _____
адрес проживания (для отправки почтовых отправлений)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «Дентиформ на Кошурникова» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные (или иного документа удостоверяющего личность), контактные телефоны, данные о состоянии моего здоровья, заболеваний, случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях. В процессе оказания ООО «Дентиформ на Кошурникова» мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам ООО «Дентиформ на Кошурникова», в интересах моего обследования и лечения. Предоставляю ООО «Дентиформ на Кошурникова» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ООО «Дентиформ на Кошурникова» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки и отчетные формы, а так же передачу моих персональных данных при онлайн-записи на сайте оператора <https://dentiform.ru/>. для фиксации информации о моем визите на прием в информационных системах оператора.

При обращении в рамках программы ДМС (добровольного медицинского страхования) я предоставляю сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова» право передавать мои персональные данные, в том числе данные содержащие медицинскую тайну сотрудникам страховой компании _____ для целей исполнения договора, заключенного для моего медицинского обслуживания.

При обращении в рамках договора, заключенного моим работодателем _____ я предоставляю сотрудникам ООО «Дентиформ на Кошурникова» право передавать мои персональные данные, в том числе данные содержащие медицинскую тайну сотрудникам бухгалтерии, руководителю указанного юридического лица для целей исполнения договора, заключенного для моего медицинского обслуживания.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной V _____ и действует в течение 25 лет (срока хранения медицинской документации).

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Дентиформ на Кошурникова», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ООО «Дентиформ на Кошурникова». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО «Дентиформ на Кошурникова» обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный(е) телефон(ы) __ V _____

Подпись субъекта персональных данных _____ V _____

ОБРАЗЕЦ
Согласие на обработку персональных данных
Законного представителя пациента

Я, нижеподписавшийся _____, являясь законным представителем _____ г.рождения, проживающий по адресу: _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «Дентиформ на Кошурникова» персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные (или иного документа удостоверяющего личность), контактные телефоны, данные о состоянии здоровья моего ребенка, его заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях. В процессе оказания ООО «Дентиформ на Кошурникова» мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать персональные данные моего ребенка, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам ООО «Дентиформ на Кошурникова», в интересах его обследования и лечения. Предоставляю ООО «Дентиформ на Кошурникова» право осуществлять все действия (операции) с моими и персональными данными ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. ООО «Дентиформ на Кошурникова» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки и отчетные формы, а так же передачу моих персональных данных при онлайн-записи на сайте оператора <https://dentiform.ru/>.

для фиксации информации о визите на прием в информационных системах оператора.

Мне известно, что срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата оформления)

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Дентиформ на Кошурникова», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ООО «Дентиформ на Кошурникова». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО «Дентиформ на Кошурникова» обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____ V _____ и почтовый
адрес _____

_____ г.

V _____ /
Подпись

ОБРАЗЕЦ
Отзыв согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ООО «Дентиформ на Кошурникова»
Казанцевой Ирине Викторовне

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Номер, серия основного документа,
удостоверяющего его личность _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета носителей персональных данных в ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Журнал начат " ____ " _____ 20__ г. Должность _____ / ФИО _____ должностного лица	Журнал завершен " ____ " _____ 20__ г. Должность / _____ / ФИО _____ должностного лица /
---	--

На листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата учета	Тип / емкость носителя	Серийный номер (ID)	Отметка о постановке на учет (ФИО, подпись, дата)	Отметка о снятии с учета (ФИО, подпись, дата)	Местоположение носителя	Сведения об уничтожении носителя / стирании информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 10
к Положению о персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета передачи персональных данных в ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Журнал начат " ____ " _____ 20__ г. Должность _____ / ФИО _____ должностного лица	Журнал завершен " ____ " _____ 20__ г. Должность/ _____ / ФИО _____ должностного лица /
---	---

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение № 11
к Положению о персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Разрешаю уничтожить
Генеральный директор ООО «Дентиформ на Кошурникова»
Казанцева И.В,
«__» _____ 20__ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Наименование информационной системы	Данные лица, чьи ПД уничтожены (ФИО, категория ПД)

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Так же произведена выгрузка журнала регистрации событий в информационной системе ПД.

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Настоящий Акт и журнал регистрации подлежат хранению 3 года с момента уничтожения указанных выше персональных данных.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Оператор: ООО «Дентиформ на Кошурникова»
Адрес: 630112 г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 2,1

**Акт оценки вреда, который может быть причинен
субъектам персональных данных**

г. Новосибирск
Дата издания акта: _____

Комиссия, действующая на основании приказа Генерального директора ООО «Дентиформ на Кошурникова» № ____ от _____ года, в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____, во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона “О персональных данных”» составила акт по результатам оценки вреда:

№ п/п	Действия, которые осуществляет организация при обработке персональных данных	Степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных при нарушении
1	Публикация персональных данных сотрудников на официальном сайте компании в виде Ф. И. О. и указания должности, подразделения, звания, ученой степени, данных об образовании, повышении квалификации	Средняя
2	Обработка персональных данных, связанных с состоянием здоровья	Высокая
3	Обработка персональных данных, порученная внештатному работнику по договору ГПХ	Низкая

По данным проверки степень потенциального вреда определена как высокая

Проводил оценку вреда:
ответственный за организацию обработки ПД
Генеральный Директор ООО «Дентиформ на Кошурникова» _____

Дата проведения оценки вреда: _____

Председатель комиссии:
Генеральный Директор _____

Члены комиссии:

ОБРАЗЕЦ

Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных в ООО «Дентиформ на Кошурникова»

Журнал начат " ____ " _____ 20__ г. Должность _____ / ФИО _____ должностного лица	Журнал завершен " ____ " _____ 20__ г. Должность / _____ / ФИО _____ должностного лица /
---	--

На _____ листах

№ п/п	Дата	Номер регистрации обращения	Данные документа удостоверяющего личность	Сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер и дата договора)	Содержание обращения или запроса	Исполнитель	Отметка об исполнении	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	